

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И
КЛИНИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»
(НИИЭКМ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИЭКМ

академик РАН  В.А. Шкурупий

«15» апреля 2016 г.



Положение о конкурсной комиссии и порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт экспериментальной и клинической медицины»

Мнение выборного профсоюзного органа
от «15» апреля 2016г. № 4 учтено


В.А. Важинова



г. Новосибирск
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт экспериментальной и клинической медицины» (далее - Положение) определяет состав, регламентирует условия формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Конкурсная комиссия), определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт экспериментальной и клинической медицины», включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937 (далее - Перечень).

1.2. Конкурсная комиссия создается в соответствии с пунктом 26.7 Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт экспериментальной и клинической медицины» и приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015г. N937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса"

1.3. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе, является коллегиальным органом, образованным для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт экспериментальной и клинической медицины» (далее - Институт).

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015г. N937 (далее - Порядок проведения конкурса), Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт экспериментальной и клинической медицины», настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Положение о конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института.

1.6. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на сайте www.centercem.ru.

1.7. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- организация и проведение конкурса на замещение должностей научных работников в Институте (далее - Конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Института;
- обеспечение равного доступа всех научных работников для участия в конкурсе;
- объективная оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников на основании составления рейтинга претендентов;
- определение победителя (победителей) конкурса;
- размещение информации о победителе (победителях) конкурса на сайте www.centersem.ru и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - Портал вакансий);

2.2. Основные функции конкурсной комиссии:

- организация и проведение конкурса;
- рассмотрение заявок претендентов;
- проведение при необходимости собеседования с претендентами;
- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- составление рейтинга претендентов на основе представленных на конкурс материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании перечня показателей для проведения бальной оценки основных результатов профессиональной деятельности претендента на должность (Приложение I Положения), выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;
- определение победителя конкурса, которым считается Претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - Победитель).

Если Претендентом является член Конкурсной комиссии, для исключения конфликта интересов Претендент на время голосования покидает кабинет заседания Конкурсной комиссии и в голосовании не принимает участие, что в обязательном порядке отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

2.3. Конкурсная комиссия принимает решения:

- о допуске заявок претендентов к конкурсу;
- о необходимости проведения собеседования с претендентом;
- об определении победителя конкурса.

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте формируется Конкурсная комиссия действующая на постоянной основе. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, утвержден приказом директора Института.

В состав конкурсной комиссии включаются – директор Института (председатель комиссии), заместитель директора по научной работе (заместитель председателя комиссии), ученый секретарь, ведущие ученые Института, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, представители профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Института, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, начальник отдела кадров Института.

3.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

Общее число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет контроль над реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

В отсутствие председателя Конкурсной комиссии обязанности председателя исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса, его победителях на сайте www.centercem.ru и на Портале вакансий (при необходимости), формирует материалы к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии о заседании комиссии, ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, осуществляет подготовку и передачу решений комиссии в отдел кадров Института.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.5. Конкурс на замещение должностей (руководителя научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника), объявляется директором Института.

3.6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника инженера-исследователя объявляется на официальном сайте Института www.centercem.ru не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.7. В случае если конкурс на замещение должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.8. Для должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 №937, за исключением случаев, предусмотренных п.3.6 и 3.7 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.9-3.13 настоящего Положения.

3.9. Для проведения конкурса секретарь комиссии обеспечивает размещение на сайте www.centercem.ru и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - Портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом). Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Конкурсной комиссией, к конкурсу не допускаются.

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; оплату труда по должностному окладу, возможность выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее – при наличии финансовой возможности Института).

3.10. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претенденты работающие в Институте на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не предоставляют.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.12. Размещенная претендентом на Портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на сайте www.centercem.ru и на портале вакансий.

3.13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании перечня показателей для проведения бальной оценки основных результатов профессиональной деятельности претендента на должность (Приложение 1 Положения), выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на Претендента, занявшего второе место в рейтинге. При равенстве суммы баллов у Претендентов, занявших первые два места в рейтинге, Победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма бальной оценки Претендента не подсчитывается).

Если Претендентом является член Конкурсной комиссии, для исключения конфликта интересов Претендент на время голосования покидает кабинет заседания Конкурсной комиссии и в голосовании не принимает участие, что в обязательном порядке отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.14. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с

условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе
д.б.н., профессор
Ученый секретарь
д.б.н.
Начальник отдела кадров
Юрисконсульт

В.Г. Селятицкая

Н.А. Пальчикова

Л.А. Дувакина

Н.А. Гриценко

Приложение 1
к Положению о конкурсной комиссии и
порядку проведения конкурса на замещение
должностей научных работников в
НИИЭКМ

**Перечень показателей для проведения балльной оценки основных результатов
профессиональной деятельности претендента на должность**

№ п/п	Показатель
1. Показатели достигнутой квалификации	
1	Профессор
2	Доктор наук
3	Кандидат наук
2. Показатели публикационной активности за последние 5 лет	
4	Статьи в научных журналах, индексируемых в WoS, Scopus, РИНЦ с указанием в списке статей импакт-фактора журнала
5	Тезисы конференций международных с публикациями в рецензируемых журналах
6	Тезисы конференций российских с изданными сборниками трудов, индексируемых в РИНЦ
7	Тезисы конференций региональных, ведомственных
3. Востребованность научных исследований	
8	Количество цитирований всех публикаций за последние 5 лет в базах данных WoS, Scopus, РИНЦ
9	Индекс Хирша в WoS, Scopus, РИНЦ
4. Научно-медицинская деятельность за последние 5 лет	
10	Новые медицинские технологии
11	Методические рекомендации
5. Зарегистрированные за последние 5 лет объекты интеллектуальной собственности	
12	Патент РФ на изобретение, полезную модель
13	Патент зарубежный
14	Программа для ЭВМ, база данных
6. Участие в грантах, проектах в течение последних 5 лет	
15	Гранты РФФИ, РФФИ, ФЦП
7. Оценка профессиональных качеств претендента на соответствие уровню специальной квалификации, требуемой для решения поставленных задач (результаты собеседования)	